

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	WN1A_11/03		
Nazwa przedmiotu	Redakcja, edycja i formatowanie poprawnego komputeropisu		
Wersja przedmiotu	1		
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów			
Poziom kształcenia	Studia I stopnia		
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne zaoczne		
Kierunek studiów	Mechanika i Budowa Maszyn		
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki		
Specjalność	-		
Jednostka prowadząca	Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii w Płocku		
Jednostka realizująca	WBMiP, Instytut Chemii		
Koordinator przedmiotu	dr inż. / Małgorzata Petzel / docent		
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu			
Blok przedmiotów	Wspólne dla Wydziału		
Grupa przedmiotów	Obieralne		
Status przedmiotu	Fakultatywny dowolnego wyboru		
Język prowadzenia zajęć	polski		
Semestr nominalny	4 (r.a. 2013/2014)		
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr letni		
Wymagania wstępne	-		
Limit liczby studentów	Wykłady: min. 15		
C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć			
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do pisania prac pisemnych, opracowania edytorskiego tekstu począwszy od typografii i kompozycji, przez elementy językowe i pozajęzykowe, po części składowe publikacji.		
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.		
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	10	
	Ćwiczenia	0	
	Laboratorium	0	
	Projekt	0	
Treści kształcenia	W1 - Pismo, znaki pisma, tekst typograficzny - parametry typograficzne pisma i tekstu, rodzaje; W2 - Budowa tekstu - układ pracy, tekst główny i teksty poboczne, materiały wprowadzające tekst główny, strona tytułowa, spis treści, wykaz użytych skrótów, wstęp, podział pracy na rozdziały i podrozdziały, zakończenie, streszczenie, bibliografia prac (określonego autora), cytaty, bibliografia, źródła i literatura, spis tablic i ilustracji, załączniki (aneksy), indeksy, okładka i karta tytułowa, materiały uzupełniające tekst główny, przypisy do tekstu, harwardzki system odsyłaczy, ocena sposobów sporządzania przypisów; W3 - Zewnętrzny wygląd i forma pracy - układ tekstu na stronie, budowa i właściwe		

Opis przedmiotu

	stosowanie akapitów, wielka i mała litera, skróty, słowne, cyfrowe i symboliczne elementy tekstu, nazwy własne i pospolite, liczby i numery, jednostki miar i wielkości mierzalne, symbole, oznaczenia wzory i równania, najważniejsze zasady pisowni, numeracja i oznaczanie stron, stosowanie wyróżnień w tekście, użycie cudzośćlowu, właściwe stosowanie skrótów, tablice (tabele), wykresy i rysunki, zdjęcia, poprawność stylistyczna i językowa tekstu, zwroty i terminy obcojęzyczne, najważniejsze zasady interpunkcyjne, adiacja tekstu do przepisania, przepisywanie z użyciem zestawu komputerowego, sprawdzenie pracy po przepisaniu przed oddaniem do oprawy, oprawa pracy.
Metody oceny	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wykonanie i zaliczenie pracy końcowej oraz zdanie 2 kolokwiów. Praca końcowa jest oceniana w skali 0 - 50 punktów, a kolokwium jest oceniane w skali 0 - 25 punktów. Końcowy % wynik (suma uzyskanych punktów przez sumę punktów możliwych) jest przeliczany na ocenę wg zależności: <51% - 2,0; 51-60% - 3,0; 61-70% - 3,5; 71-80% - 4,0; 81-90% - 4,5; 91-100% - 5,0. W semestrze, w którym nie są prowadzone zajęcia, zaliczanie przedmiotu nie jest możliwe.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	nie
Literatura	1. Wolański A.: Edycja tekstów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011; 2. Wrycza-Bekier J.: Kreatywna praca dyplomowa, Helion, Gliwice 2011; 3. Wojcik K.: Piszę akademicką pracę promocyjną, LEX, Warszawa 2012.
Witryna www przedmiotu	http://www.zichich.pw.plock.pl/mp
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	1
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	Wykłady: liczba godzin według planu studiów - 10, przygotowanie od kolokwium - 5, przygotowanie pracy końcowej - 10, razem - 25; Razem - 25
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	2013-12-18 13:33:09

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil ogólnoakademicki - wiedza

Efekt:	Ma uporządkowaną, ujednoliconą wiedzę o edycji tekstów. Zna podstawy teoretyczne adiacji, edycji, redakcji i formatowania tekstów naukowych. Zna podstawy teoretyczne DTP.
Kod:	W08_01

Tabela 1. Efekty przedmiotowe	
Weryfikacja:	Kolokwium (W1, W2); Kolokwium (W3).
Powiązane efekty kierunkowe	M1A_W08_01
Powiązane efekty obszarowe	T1A_W08
Profil ogólnoakademicki - umiejętności	
Efekt:	Potrafi wykorzystać uporządkowaną, ujednoliconą wiedzę o edycji tekstów. Jest przygotowany do adjustacji, edycji, redakcji i formatowania tekstów naukowych. Potrafi wykorzystać wiedzę o DTP.
Kod:	U03_02
Weryfikacja:	Praca końcowa - przygotowanie tekstu naukowego (W1 - W3).
Powiązane efekty kierunkowe	M1A_U03_02
Powiązane efekty obszarowe	T1A_U03
Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne	
Efekt:	Potrafi przygotować tekst przestrzegając praw własności intelektualnej.
Kod:	K02_01
Weryfikacja:	Praca końcowa - przygotowanie tekstu naukowego (W1 - W3).
Powiązane efekty kierunkowe	M1A_K02_01
Powiązane efekty obszarowe	T1A_K02